

Số: 246/QĐ-TTGD TX-HN

Bắc Giang, ngày 4 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành bộ quy tắc ứng xử
trong Trung tâm Giáo dục thường xuyên –Hương nghiệp tỉnh Bắc Giang
Năm học 2019 – 2020**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GDTX TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ QĐ số 770/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc thành lập Trung tâm GDTX - HN tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDTX ban hành theo Quyết định số 01/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 02/1/2007 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quy chế và hoạt động của trung tâm Ngoại ngữ - Tin học ban hành kèm theo Thông tư số 21/2018/TT-BGD&ĐT ngày 24/08/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 44/QĐ-BGDĐT ngày 30/7/2008 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp Hương nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Xét đề nghị của Chủ tịch Công Đoàn, Trưởng các phòng chức năng,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử văn hóa trong Trung tâm GDTX-HN tỉnh Bắc Giang năm học 2019-2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/09/2019.

Điều 3. Các ông (bà) Phó giám đốc, Trưởng các phòng Chuyên môn, Giáo vụ, Hành chính – Quản trị, giáo viên, nhân viên và người học đang theo học các chương trình đào tạo, bồi dưỡng tại Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(b/c);
- Như điều 3(t/h);
- Lưu GD,TV,VT.

GIÁM ĐỐC
(Đã ký)

Trần Thị Phương Tuyền

Bắc Giang, ngày 04 tháng 9 năm 2019

QUY TẮC ỨNG XỬ VĂN HÓA
TRONG TRUNG TÂM GDTX-HN TỈNH BẮC GIANG
(Ban hành kèm theo QĐ số 246 /QĐ-TTGD TXHN ngày 04 tháng 9 năm 2019)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về Quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên, cha mẹ học viên và khách đến Trung tâm GDTX – HN tỉnh Bắc Giang trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ với đồng nghiệp, học sinh, cha mẹ học sinh và trong xã hội; quy tắc ứng xử văn hóa của học sinh được áp dụng trong thời gian học tập tại Trung tâm GDTX-HN tỉnh Bắc Giang.

2. Đối tượng áp dụng là tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, cha mẹ người học và khách đến Trung tâm GDTX – HN tỉnh Bắc Giang.

Điều 2. Mục đích xây dựng Quy tắc ứng xử trong Trung tâm.

1. Quy định các chuẩn mực về đạo đức và ứng xử của cán bộ, nhà giáo khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ với đồng nghiệp, với học sinh, với cha mẹ học sinh và trong quan hệ xã hội. Đồng thời qui định các chuẩn mực về ứng xử văn hóa của người học, cha mẹ người học và khách đến liên hệ công tác tại Trung tâm đối với CBQL, giáo viên, nhân viên trong Trung tâm.

2. Là căn cứ để Trung tâm xử lý trách nhiệm khi cán bộ, viên chức vi phạm các chuẩn mực đạo đức và xử sự trong thực hiện nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác, đồng thời là căn cứ để đánh giá, xếp loại và giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, viên chức.

3. Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ và các mối quan hệ công tác của cán bộ, viên chức trong công tác phòng, chống tham nhũng.

4. Xây dựng văn hóa học đường; đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

CHƯƠNG II

NỘI DUNG, QUY TẮC ỨNG XỬ

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

1. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân, của công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động và người học. Luôn đấu tranh, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật.

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội trong đơn vị.

3. Có lối sống lành mạnh, hoà nhập với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc và thích ứng với sự tiến bộ của xã hội; biết ủng hộ, khuyến khích những biểu hiện của lối sống văn minh, tiến bộ và phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, ích kỷ.

4. Có ý thức bảo vệ giữ gìn cảnh quan của Trung tâm, xây dựng môi trường an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

5. Sử dụng trang phục phải giản dị, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với nghề môi trường và hoạt động giáo dục, không gây phản cảm.

6. Không hút thuốc, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm trong Trung tâm, không tham gia tệ nạn xã hội.

7. Không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

8. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây hiềm khích, quấy rối, ép buộc, đe dọa, bạo lực và làm mất đoàn kết nội bộ.

9. Không làm tổn hại đến sức khỏe, danh dự, nhân phẩm của bản thân, người khác và uy tín của tập thể Trung tâm.

Điều 5. Ứng xử của cán bộ quản lý trong Trung tâm

1. Ứng xử với người học: Có thái độ trung thực, gần gũi, yêu thương, tin cậy, tôn trọng và cảm thông để có thể chia sẻ tình cảm với người học; Không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành; Luôn tạo bầu không khí học tập tự giác, cởi mở, khuyến khích người học chủ động, sáng tạo học tập, tạo cơ hội công bằng đối với tất cả người học.

2. Ứng xử với giáo viên, nhân viên: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, khích lệ, động viên; Luôn gương mẫu, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm cho giáo viên và nhân viên; Đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch trong các hoạt động của Trung tâm; Không quan liêu, hách dịch, gây khó khăn, vụ lợi, né tránh trách nhiệm.

3. Ứng xử với cha mẹ người học: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ; Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

4. Ứng xử với khách đến Trung tâm: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực; Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

Điều 6. Ứng xử của giáo viên

1. Ứng xử với người học: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; Có thái độ trung thực, gần gũi, yêu thương, tin cậy, tôn trọng và cảm thông, chia sẻ tình cảm với người học; Luôn tạo bầu không khí học tập tự giác, cởi mở, khuyến khích người học chủ động, sáng tạo học tập, tạo cơ hội công bằng đối với tất cả người học; Không xúc phạm, ép buộc, trù dập, bạo hành.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; Chấp hành tốt các nhiệm vụ được giao; Bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của cán bộ quản lý.

3. Ứng xử với đồng nghiệp và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, cầu thị, chia sẻ; Tôn trọng sự khác biệt; Bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp, nhân viên; Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết nội bộ.

4. Ứng xử với cha mẹ người học: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ; Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

5. Ứng xử với khách đến Trung tâm: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực; Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

Điều 7. Ứng xử của nhân viên

1. Ứng xử với người học: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, khoan dung, giúp đỡ; Không gây khó khăn, phiền hà, xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, tôn trọng, hợp tác; Chấp hành tốt các nhiệm vụ được giao; Bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của cán bộ quản lý, giáo viên; Không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết nội bộ.

3. Ứng xử với đồng nghiệp: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, thân thiện, tôn trọng, hợp tác; Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết nội bộ.

4. Ứng xử với cha mẹ người học: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, hỗ trợ, hợp tác, chia sẻ; Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

5. Ứng xử với khách đến Trung tâm: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, lịch sự, đúng mực; Không xúc phạm, gây khó khăn, phiền hà, vụ lợi.

Điều 8. Ứng xử của người học

1. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên: Học viên chào hỏi, xưng hô, giới thiệu với thầy giáo, cô giáo, nhân viên Trung tâm phải đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, không thô lỗ, cộc lốc, không rụt rè, không sử dụng các động tác cơ thể gây phản cảm, không bịa đặt thông tin, không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm. Khi làm phiền thầy giáo, cô giáo, nhân viên Trung tâm đảm bảo thái độ văn minh, tế nhị, biết xin lỗi...

2. Ứng xử với người học khác: Ngôn ngữ đúng mực, thân mật, cởi mở, trong sáng, hợp tác, chia sẻ, giúp đỡ và tôn trọng sự khác biệt; Không cãi vã, chê bai, dè bieu, xúc phạm, nói tục, chửi bậy, gây mất đoàn kết, bịa đặt, lôi kéo, không phát tán thông tin để nói xấu,

làm ảnh hưởng đến danh dự, nhân phẩm. Biết lắng nghe tích cực và phản hồi mang tính xây dựng khi thảo luận, tranh luận.

3. Ứng xử với cha mẹ, người thân: Ngôn ngữ đúng mực đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, thương yêu, quan tâm đến mọi người trong gia đình. Quan hệ với anh chị em trong gia đình đảm bảo trật tự họ hàng, quan tâm chăm sóc, nhường nhịn, giúp đỡ, chia sẻ, an ủi chân thành.

4. Ứng xử với khách đến Trung tâm: Chào hỏi lễ phép, tôn trọng, cởi mở.

Điều 9. Ứng xử của cha mẹ người học

1. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên: Tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, chia sẻ. Không bịa đặt thông tin; Không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

2. Ứng xử với người học: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, chia sẻ, khích lệ, thân thiện, yêu thương. Không xúc phạm, bạo lực.

Điều 10. Ứng xử của khách đến Trung tâm

1. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện; Không xúc phạm bạo lực.

2. Ứng xử với người học: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện. Không xúc phạm, bạo lực.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, cha mẹ người học và khách đến Trung tâm

Có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại quy tắc này.

Có trách nhiệm vận động các đồng nghiệp, người học thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc này; Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên, cha mẹ học viên và khách đến Trung tâm vi phạm Quy tắc này phải kịp thời góp ý để họ sửa đổi, đồng thời phản ảnh với Ban giám đốc.

Điều 12. Trách nhiệm của Ban giám đốc Trung tâm

Quản triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy tắc này, làm căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên trong năm học 2019-2020.

Công khai Quy tắc này trên Website của Trung tâm.

Kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy tắc này của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học viên của Trung tâm./.

GIÁM ĐỐC
(Đã ký)

Trần Thị Phương Tuyền

